

CUI 33323431
BUCURESTI, SECTOR 5
E-mail: scoalagen136@gmail.com
Tel/Fax: 021/450.18.92

Nr. 327 / 04.03.2025

Anunț concurs pentru post contractual

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 136, cu sediul în BUCUREȘTI, strada Prolungirea Ferentari, nr. 74A, sector 5, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de **execuție**, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: didactic auxiliar
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: determinată

A) CONDIȚII SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs pentru postul de secretar:

- ♣ Studii universitare absolvite cu diplomă de licență
- ♣ Vechime în muncă: minim 5 ani
- ♣ Cunoștințe de operare PC: Windows, Microsoft Office
- ♣ Cunoștințe operare REVISAL și EDUSAL
- ♣ Deținerea unui certificat de absolvire a unui curs de referent resurse umane reprezintă un avantaj
- ♣ Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- ♣ Abilități de relaționare, comunicare și muncă în echipă
- ♣ Experiența anterioară, dovedită prin recomandare scrisă, în funcții similare, constituie avantaj în situații de egalitate a punctajelor finale.
- ♣ Să aibă un comportament și o conduită adecvate unei instituții de învățământ atât față de elevi, cât și față de colegi;

B) DOSARUL DE CONCURS

- ♣ Cerere de înscriere la concurs;
- ♣ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ♣ Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- ♣ Cazierul judiciar;
- ♣ Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- ♣ Adeverință medicală cu mențiunea "apt pentru angajare" care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ♣ Curriculum vitae însoțit de documente justificative.
- ♣ Actele prevăzute la punctele 2-3 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.
- ♣ Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate.

SCOALA GIMNAZIALA NR 136

CUI 33323431
BUCURESTI, SECTOR 5
E-mail: scoalagen136@gmail.com
Tel/Fax: 021/450.18.92

C) CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

05.03.2025- Publicarea anunțului

05.03.2025-18.03.2025 - Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul școlii

19.03.2025 - Selecția dosarelor

20.03.2025 ora 12.00 - Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor și lista candidaților.

21.03.2025 orele 12.00-14.00 - Depunerea contestațiilor

24.03.2025 ora 16.00 - Afișarea soluționării contestațiilor

26.03.2025 orele 10.00-12.00 - Sustinerea probei scrise

26.03.2025 ora 14.00 - Afișarea rezultatelor

26.03.2025 orele 14.00-16.00 - Depunerea contestațiilor

27.03.2025 ora 13.00 - Afișarea soluționării contestațiilor

28.03.2025 ora 10.00 Sustinerea interviului

28.03.2025 ora 14.00 - Afișarea rezultatelor

28.03.2025 intervalul orar 14.00-16.00 - Depunerea contestațiilor

31.03.2025 ora 11.00 - Afișarea soluționării contestațiilor

31.03.2025 – ora 17.00 Afișarea rezultatelor finale

**DOSARELE DE CONCURS SE PRIMESC LA SECRETARIATUL UNITĂȚII ÎN PERIOADA
06.03.2025-18.03.2025, în intervalul orar 9.00-15.00.**

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare: ȘCOALA GIMNAZIALĂ 136, STR. PRELUNGIREA FERENTARI NR. 74A SECTOR 5 BUCUREȘTI și la numărul de telefon 0214501892 / 0722164954

DIRECTOR,
Prof. Pavel Liviu Paul